

**Федеральное агентство
по техническому регулированию и метрологии**

Система добровольной сертификации «Национальная система сертификации»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства промышленности и торговли
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036EA6C611E880E7E0071B6D0135E9
Кому выдан: Абрамов Алексей Владимирович
Действителен: с 23.08.2018 до 23.08.2019

А.В. Абрамов

« 4 » марта 2019 г.

ПРАВИЛА
выдачи бланков сертификатов соответствия Национальной системы
сертификации

Москва, 2019

ПРАВИЛА

выдачи бланков сертификатов соответствия Национальной системы сертификации

Дата введения – 04.03.2019

1 Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи бланков сертификатов соответствия (далее - бланки) в Национальной системе сертификации (далее – Система) при проведении добровольной сертификации объектов оценки соответствия.

2. Сертификаты соответствия оформляют на официальных пронумерованных бланках (Приложение 4), являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаемых и выдаваемых органам по сертификации Системы в установленном порядке и подлежащих строгому учету. Бланки приложений к сертификатам не предусмотрены.

3. Выдача бланков осуществляется оператором Системы на основании поступившего заявления на выдачу бланков и по доверенности органа по сертификации, оформленной в установленном порядке (директор организации, руководитель органа по сертификации имеет право получать бланки без доверенности).

4. Право на получение и использование бланков имеют органы по сертификации, аккредитованные в национальной системе аккредитации и назначенные для проведения работ в Системе Руководящим комитетом, зарегистрированные в Реестре органов по сертификации Системы.

5. Орган по сертификации подает заявление по форме (Приложение 1).

Орган по сертификации вправе обратиться с заявлением в случае, если им использовано не менее 70 процентов бланков, полученных ранее (за исключением первичного обращения).

6. Заявление подается органом по сертификации непосредственно оператору Системы (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по электронной почте.

К заявлению прилагается отчет об использовании бланков по форме согласно Приложению 2 (за исключением первичного обращения).

Акт о списании испорченных бланков составляется органом по сертификации по форме Приложения 3. Оператор Системы вправе запросить акт о списании испорченных бланков.

7. Оператор Системы выдает бланки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- а) при первичном обращении - в количестве, не превышающем 200 штук;
- б) в иных случаях - в количестве, не превышающем количества, которое орган по сертификации использовал за 6 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, но не более 1000 штук.

8. Оператор Системы отказывает в выдаче бланков в следующих случаях:

- а) заявление подано лицом, не отвечающим требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;
- б) заявление подано с нарушением установленной формы;
- в) количество бланков, указанное в заявлении, превышает количество, указанное в пункте 7 настоящих Правил;
- г) отсутствует прилагаемый к заявлению отчет об использовании бланков;
- д) заявителем использовано менее 70 процентов бланков, полученных ранее (за исключением первичного обращения);
- е) отчет об использовании бланков содержит сведения, не соответствующие сведениям Реестра объектов оценки соответствия, маркированных знаком национальной системы стандартизации на дату представления отчета.

9. Выдача бланков в Системе осуществляется уполномоченным сотрудником ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на платной основе.

10. В случае прекращения действия записи в Реестре органов по сертификации или аккредитации органа по сертификации, бланки, выданные этому органу по сертификации и не использованные им, признаются недействительными и не подлежат дальнейшему использованию.

Форма заявления на выдачу бланков сертификатов

Оператору Национальной системы
сертификации
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу бланков сертификатов соответствия

1.

наименование юридического лица

ИНН, ОГРН

адрес (место нахождения), номер контактного телефона

2.

наименование органа по сертификации

адрес (место нахождения), номер контактного телефона

3. Прошу выдать бланки сертификатов соответствия в количестве ____ штук

4. Бланки сертификатов соответствия
получаются

(повторно / впервые - указать нужное)

Директор

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя юридического лица)

подпись

М.П.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Форма отчета об использовании бланков сертификатов

Оператору Национальной системы
сертификации
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

ОТЧЕТ
об использовании бланков сертификатов соответствия

Отчетный период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Наименование органа по сертификации: _____

1. На начало отчетного периода в наличии имелось бланков сертификатов соответствия в количестве _____ штук.
2. В отчетный период выдано сертификатов соответствия в количестве ____ штук.
3. В отчетный период испорчено (утрачено) бланков сертификатов соответствия в количестве _____ штук.
4. На конец отчетного периода осталось бланков сертификатов соответствия в количестве _____ штук.

Директор

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя юридического лица)

подпись

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 3

Форма акта о списании испорченных бланков сертификатов

Наименование органа по сертификации

Регистрационный номер органа по сертификации
в реестре

Адрес места нахождения органа по сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС
ФИО

«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ № __ от «__» _____ 20__ г. о списании испорченных бланков сертификатов соответствия

Комиссия в составе:

Председатель

ФИО, должность

Члены комиссии

ФИО, должность

ФИО, должность

Назначенная приказом (распоряжением) № __ от «__» _____ 20__ г. составила настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. подлежат списанию:

№ п/п	Номер бланка сертификата	Номер записи в Реестре объектов оценки соответствия, маркированных знаком национальной системы стандартизации	Причина списания	Дата уничтожения
1	2	3	4	5

Председатель

ФИО, должность

Члены комиссии

ФИО, должность

ФИО, должность

Форма бланка сертификата соответствия Национальной системы сертификации

